



1: Økonomiudvalget

- Udvalget er en del af KFUM og KFUK i Ikast.
- Udvalget vælges på generalforsamlingen.
- Udvalget arbejder hele året.

2: Formål.

- At have fokus på foreningens indtægter og budgetter.
- At lave halvårlig økonomirapport til bestyrelsen.
- At være en støtte for kassereren.

3: Sammensætning

- Udvalget består af 5 medlemmer, hvoraf 2 af medlemmerne er henholdsvis den ansvarlige for konsulentindsamlingen og henholdsvis kassereren for KFUM og KFUK i Ikast.
- Udvalget vælges på generalforsamlingen og man sidder 2 år ad gangen.
- Der er 1 på valg lige år og 2 ulige år.
- Bestyrelsen vælger en kontaktperson, som deltager i møderne.
- Der vælges ikke suppleanter til udvalget, men udvalget vælger selv en suppleant, hvis et medlem går i utide.
- Udvalgets medlemmer skal være medlem af KFUM og KFUK i Ikast og skal underskrive lederaftalen.
- Inden generalforsamlingen bør udvalget finde emner til kandidater til udvalget.

4: Konstituering

På første møde efter generalforsamlingen vælges:

- En formand, som har til opgave at indkalde til møderne.
- En referent, der skriver og omdeler referat fra hvert møde til udvalgets medlemmer samt til bestyrelsen.

5: Beslutningsdygtighed

- Udvalget har ikke nogen fast økonomi, men kan frit råde over kr. 1000,- ved hvert nyt initiativ uden godkendelse fra bestyrelsen.
- Udvalget har bemyndigelse til at lave arrangementer og nye tiltag, uden at det skal godkendes af bestyrelsen så længe det ligger inden for udvalgets arbejde beskrevet i pkt. 6 og inden for de økonomiske rammer.
- Udvalget står til ansvar overfor bestyrelsen og medlemmer i KFUM og KFUK i Ikast.



6: Udvalgets opgaver består i:

- At mødes 4 - 6 gange om året.
- At udføre sit arbejde i overensstemmelse med formålsparagraffen for KFUM og KFUK i Danmark (se grundloven for KFUM og KFUK i Danmark.)
- At nedsætte eventuelle ad-hoc-udvalg, til udførelse af enkelt-opgaver.
- At være ansvarlig for foreningens indtægter, hermed menes:
 - Kontingentopkrævning
 - Kommunale tilskud
 - Ansøge Y's men om tilskud
 - Inddrage penge for kopiering på kontoret
 - Forestå påskeindsamling.
 - Bogcaféregnskab
 - Konsulentindsamling
 - Formueforvaltning
 - Vedligeholde sponsoraftaler til hjemmesiden.
 - Pengerejsningsprojekter
- At være bestyrelsens rådgiver vedrørende foreningens udgifter, hermed menes:
 - Ansvarlig for udarbejdelse af budget
 - At gennemgå halvårsrapport med kassereren.

7: Ændringer af arbejdsbeskrivelse.

Skal forelægges og godkendes af bestyrelsen.

8: Opløsning

Udvalget kan kun opløses efter aftale med bestyrelsen og efter godkendelse af generalforsamlingen.